

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát mức độ hài lòng của bạn đọc đối với Thư viện

Căn cứ yêu cầu quản lý, vận hành các chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu về chất lượng giảng dạy, học tập và NCKH của Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch Khảo sát mức độ hài lòng của bạn đọc đối với Thư viện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

Thu thập dữ liệu, phân tích đánh giá, đề xuất giải pháp để nâng cao chất lượng công tác phục vụ bạn đọc nhằm phục vụ người học tốt hơn, đáp ứng các yêu cầu của kiểm định chất lượng.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KHẢO SÁT

**1. Đối tượng khảo sát:** Bạn đọc của thư viện (sinh viên, học viên, cán bộ, giảng viên) tại Đại học Công nghiệp Hà Nội.

**2. Thời gian khảo sát:** Từ ngày 27/5 đến ngày 17/6 hàng năm

**3. Nội dung khảo sát:** (Theo phụ lục đính kèm);

**4. Hình thức thực hiện:** Bạn đọc trả lời khảo sát trực tuyến tại <https://lic.hau.edu.vn/vn/thong-bao/khao-sat-y-kien-ban-doc-ve-hoat-dong-cua-thu-vien/63326>.

#### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

##### 1. Trung tâm Thông tin Thư viện:

- Lập kế hoạch tổ chức, xây dựng công cụ khảo sát, tổ chức triển khai kế hoạch khảo sát tới các đơn vị liên quan.

- Phân tích dữ liệu và báo cáo kết quả.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức.

**2. Các Trường/Khoa/Trung tâm:** Triển khai, đôn đốc sinh viên, học viên, cán bộ và giảng viên tham gia trả lời khảo sát theo kế hoạch.

**3. Sinh viên, học viên, cán bộ, giảng viên:** Trả lời chính xác và đầy đủ các thông tin trong phiếu khảo sát trực tuyến theo đúng kế hoạch tại cổng thông tin: <https://www.lic.hau.edu.vn>.

##### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hệ thống Egov (để thông báo)
- Lưu: VT, TT TTTV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Thiện**