

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT, SỬ DỤNG VÀ MUỢN TRẢ TÀI LIỆU TRÊN PHẦM MỀM THƯ VIỆN SỐ BOOKWORM

MỤC LỤC

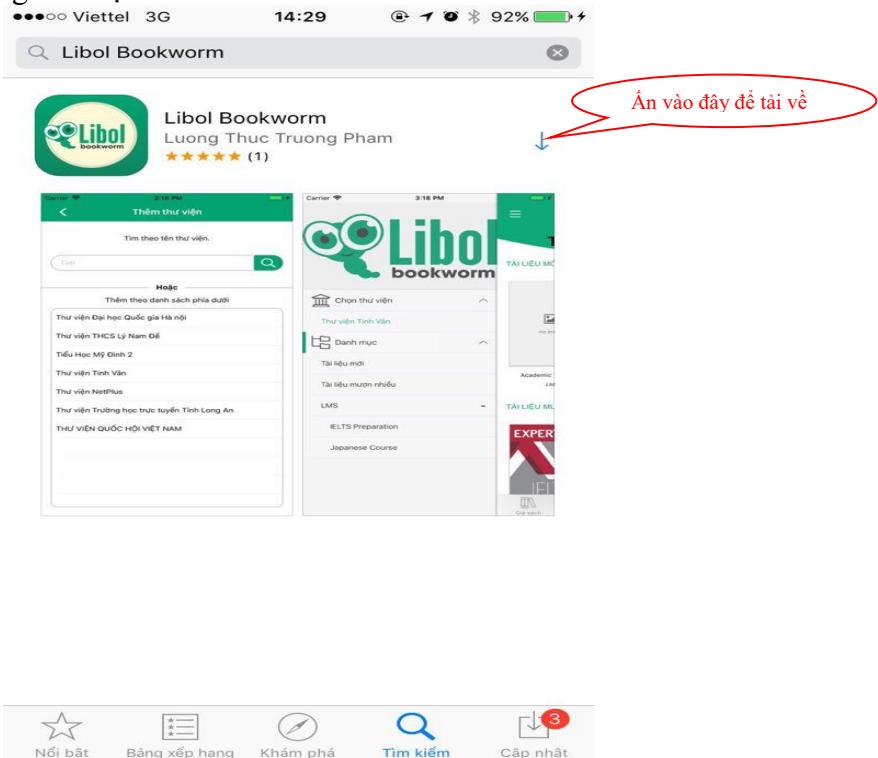
MỤC LỤC	2
1. Khai thác ứng dụng phiên bản iOS.....	3
1.1 Tải và cài đặt ứng dụng.....	3
1.2 Đăng nhập	5
1.3 Tìm kiếm tài liệu	6
1.4 Mượn tài liệu.....	8
1.5 Gia hạn và Trả tài liệu.....	9
2. Khai thác ứng dụng phiên bản Android	10
2.1 Tải và cài đặt ứng dụng.....	10
2.2 Chọn thư viện.....	12
2.3 Đăng nhập	13
2.4 Tìm kiếm và Mượn tài liệu	15
2.5 Trả tài liệu	18
3. Khai thác ứng dụng phiên bản máy tính Windows	19
3.1 Tải ứng dụng	19
3.2 Đăng nhập	20
3.3 Tìm kiếm tài liệu	21
3.4 Mượn tài liệu.....	21
3.5 Gia hạn và trả tài liệu	24
4. Hoạt động đọc tài liệu và tương tác với dữ liệu mở rộng.....	25
4.1 Đánh dấu trang.....	26
4.2 Chuyển trang tài liệu.....	26
4.3 Ghi chú.....	27

1. Khai thác ứng dụng phiên bản iOS

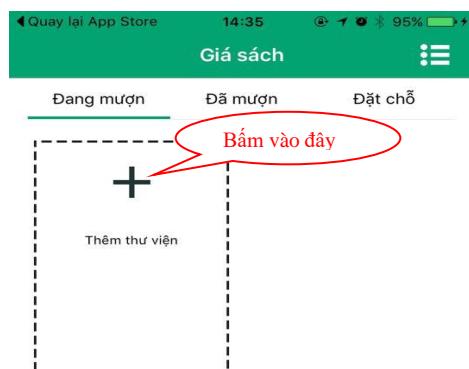
1.1 Tải và cài đặt ứng dụng

Bước 1. Bạn đọc có thể tìm kiếm ứng dụng Libol Bookworm tại App store trên thiết bị di động của mình

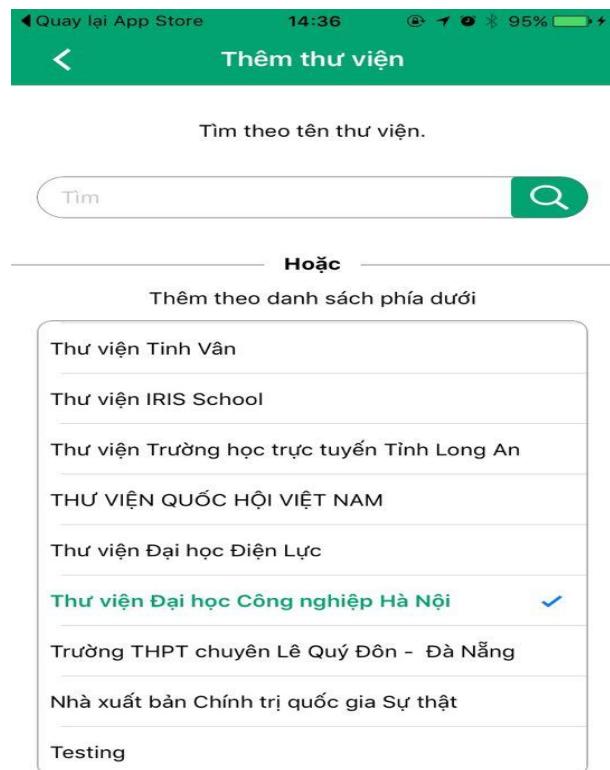
Bước 2. Tải và cài đặt ứng dụng vào thiết bị di động của mình. Dưới đây là hình ảnh minh họa cách cài đặt ứng dụng trên hệ điều hành iOS



Bước 3: Mở ứng dụng để khai thác, sau khi mở ứng dụng bạn đọc bấm vào dấu + để tiến hành lựa chọn thư viện



Tiếp theo, bạn đọc chọn Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội:



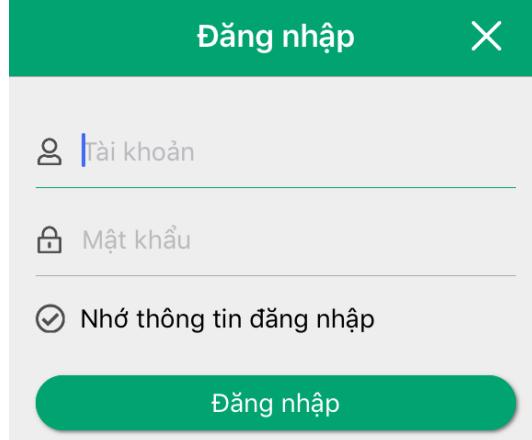
Sau khi chọn Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội, màn hình chính có giao diện như sau:

The main interface of the application features a banner at the top showing a collage of images related to the university. Below the banner, there are two main sections:

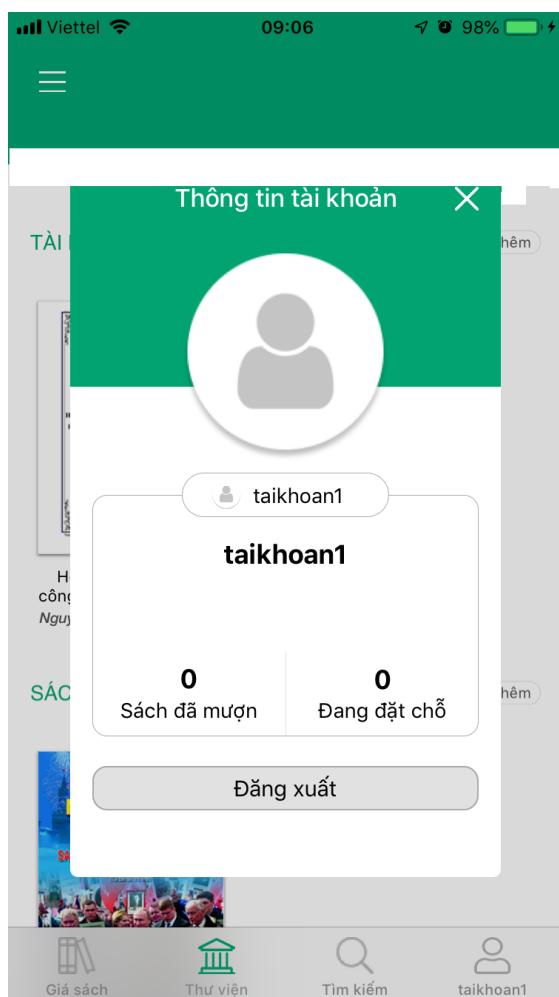
- TÀI LIỆU NHỮNG BẢN ĐỌC...**: Displays three book covers with their titles and authors:
 - Trí tuệ Nhân tạo** by Nguyễn Thành Thúy (Artificial Intelligence)
 - Advances in 3D Textiles** edited by Xiaogang Chen
 - Advanced AutoCAD Software** by Alsmac
- GIÁO TRÌNH, SÁCH THAM K...**: Displays a navigation bar with icons for "Giá sách", "Thư viện", "Tìm kiếm", and "Đăng nhập".

1.2 Đăng nhập

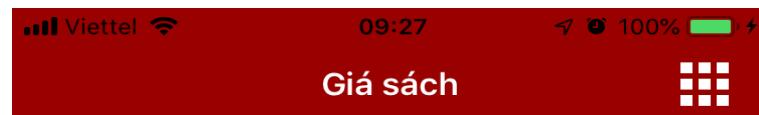
Bạn đọc chọn vào biểu tượng Đăng nhập ở góc bên phải màn hình. Tên đăng nhập với bạn đọc sinh viên/học viên là mã sinh viên/học viên; cán bộ giáo viên tên đăng nhập là tên tài khoản theo egov; mật khẩu cho lần đăng nhập lần đầu tiên do Trung tâm Thư viện cung cấp.



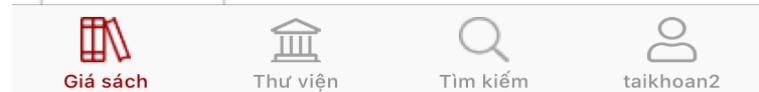
Sau khi đăng nhập thành công giao diện như sau:



Với mỗi tài khoản của bạn đọc, sau khi đăng nhập để xem danh mục tài liệu đang được mượn bằng cách chọn vào biểu tượng giá tài liệu **Giá sách**



- | | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Workflows scientifiques sur plusieurs clouds
ĐÀO, Văn Toán | 0.0 ★ |
| | Mượn | 5/21/2019 11:56:04 AM |
|  | Conception et Développement d'un moteur...
HOÀNG, Đức Việt | 0.0 ★ |
| | Mượn | 8/26/2018 11:43:03 AM |
|  | Auto configuration d'un réseau maillé sans fil de sec...
HÀ, Phạm Thế Anh | 0.0 ★ |



Đặt chỗ: là vùng để bạn đọc đặt chỗ mượn tài liệu đối với các tài liệu số lượng có hạn và đang có người mượn, đặt chỗ để đợi đến lượt mình mượn tài liệu.

1.3 Tìm kiếm tài liệu

Để tìm kiếm tài liệu, bạn đọc làm theo các bước như sau:

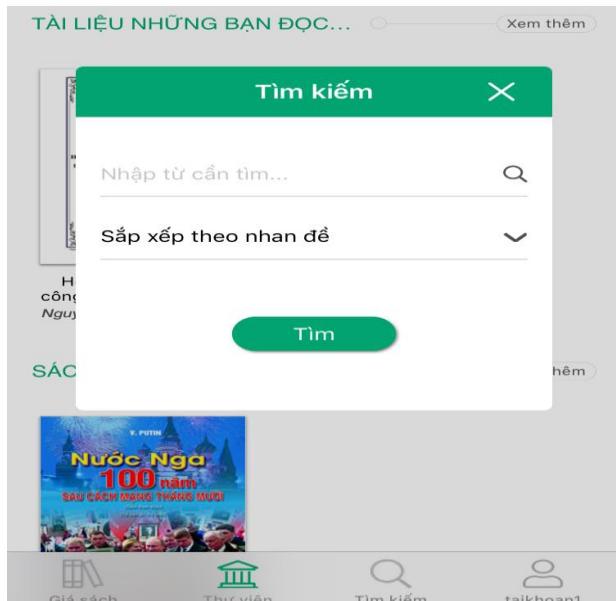


Bước 1: Bấm vào biểu tượng tìm kiếm **Tìm kiếm** ở màn chính.

Bước 2: Sau khi nhập nội dung tìm kiếm và tùy chọn tìm kiếm, bạn đọc ấn vào nút

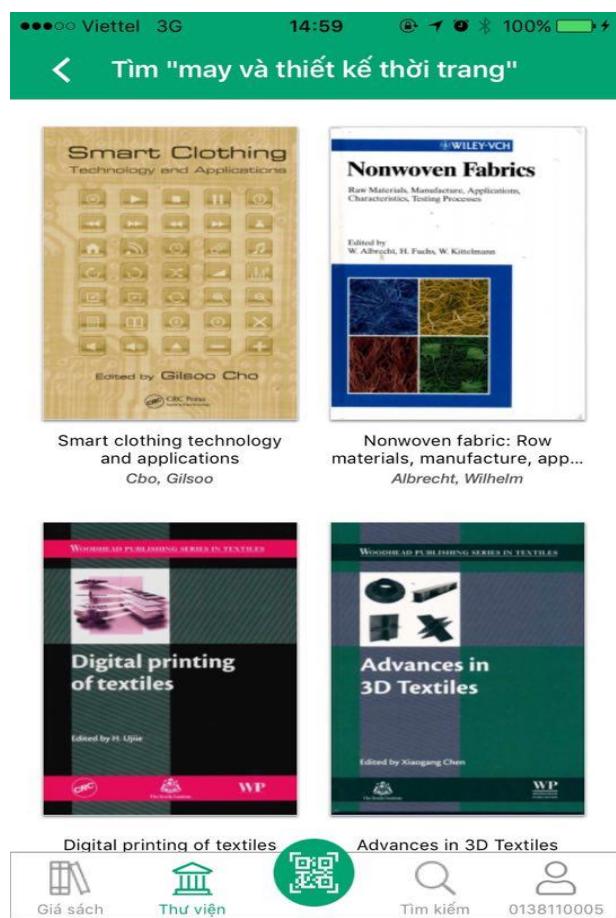
Tìm

để thực hiện tìm kiếm.



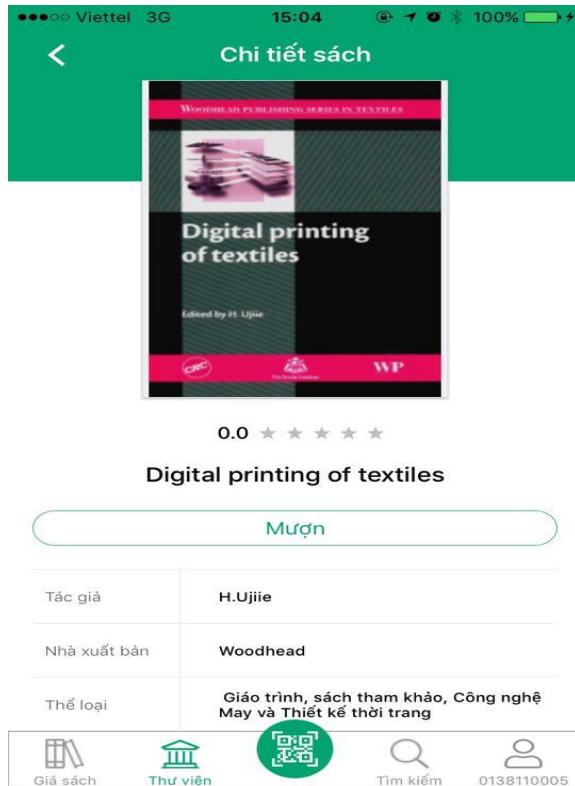
Ngoài ra bạn đọc cũng có thể tìm kiếm bằng cách quét mã QR code với biểu tượng mã QR code ở chính giữa dưới đáy màn hình.

Sau khi bạn đọc tìm kiếm thành công, kết quả tìm kiếm được hiển thị như hình dưới đây:

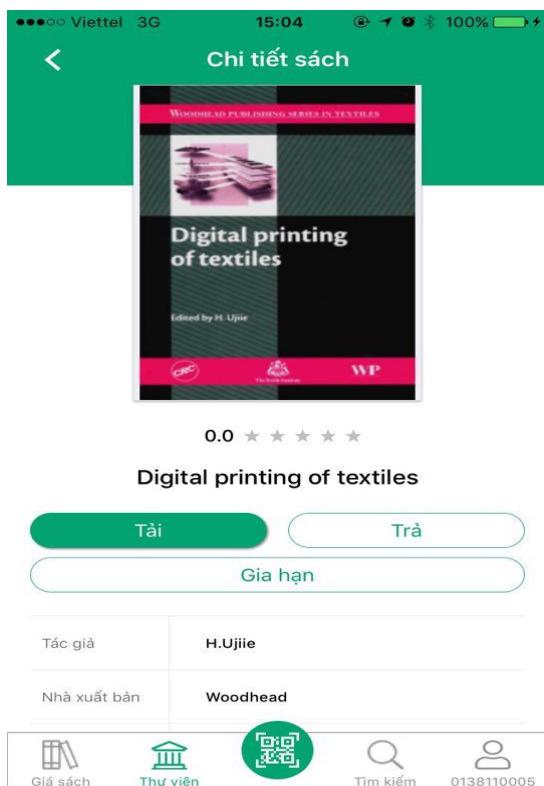


1.4 Mượn tài liệu

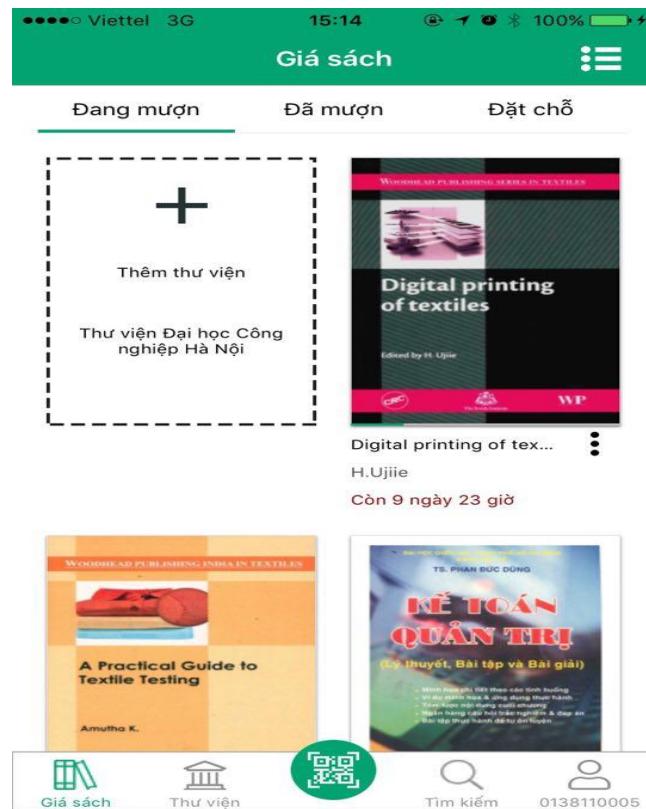
Sau khi tìm kiếm, bạn đọc bấm vào tài liệu cần mượn, thông tin chi tiết về tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản,... của tài liệu sẽ được hiển thị. Để mượn tài liệu bạn đọc bấm chọn vào nút mượn, giao diện như hình vẽ:



Sau khi mượn tài liệu thành công, để đọc tài liệu bạn đọc cần tải tài liệu về thiết bị.

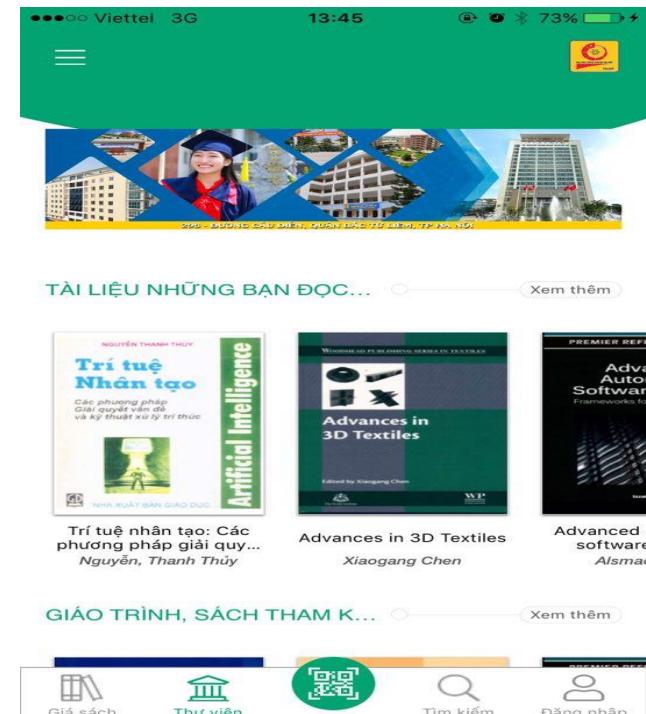


Danh mục tài liệu đang mượn được lưu tại Giá tài liệu. Mục này cũng giúp bạn đọc dễ dàng tìm lại các tài liệu đã mượn và tiếp tục đặt mượn lại với những tài liệu đã mượn trước đó:

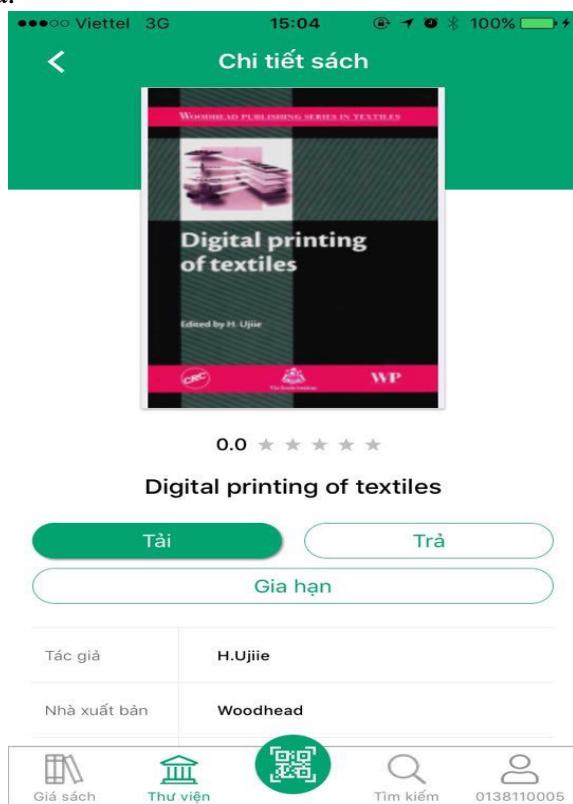


1.5 Gia hạn và Trả tài liệu

Để gia hạn hoặc trả tài liệu, ở giao diện chính bạn đọc án vào biểu tượng Giá tài liệu ở góc trái bên dưới màn hình:



Ở mục đang mượn, bạn đọc bấm vào tài liệu cần gia hạn hoặc trả tài liệu. Để trả tài liệu bạn đọc bấm vào nút Trả.



Hệ thống hiển thị hộp hỏi đáp để xác nhận việc trả tài liệu, chọn **Có** để trả tài liệu.



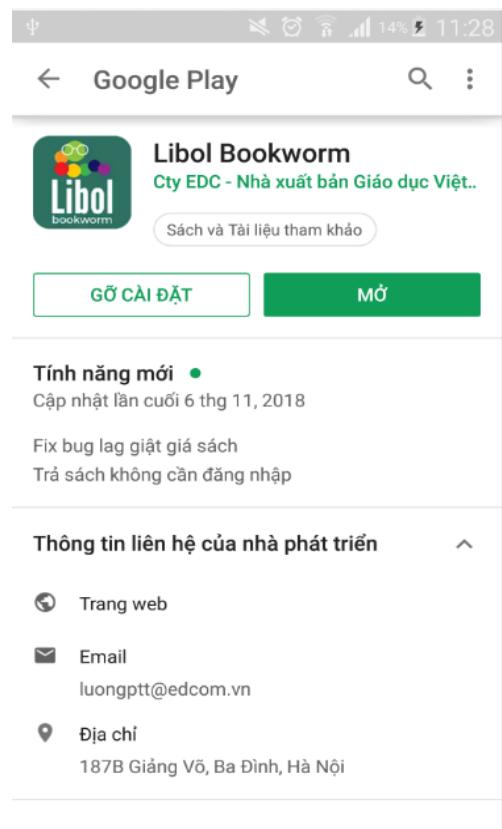
Để gia hạn tài liệu bạn đọc bấm vào nút gia hạn.

2. Khai thác ứng dụng phiên bản Android

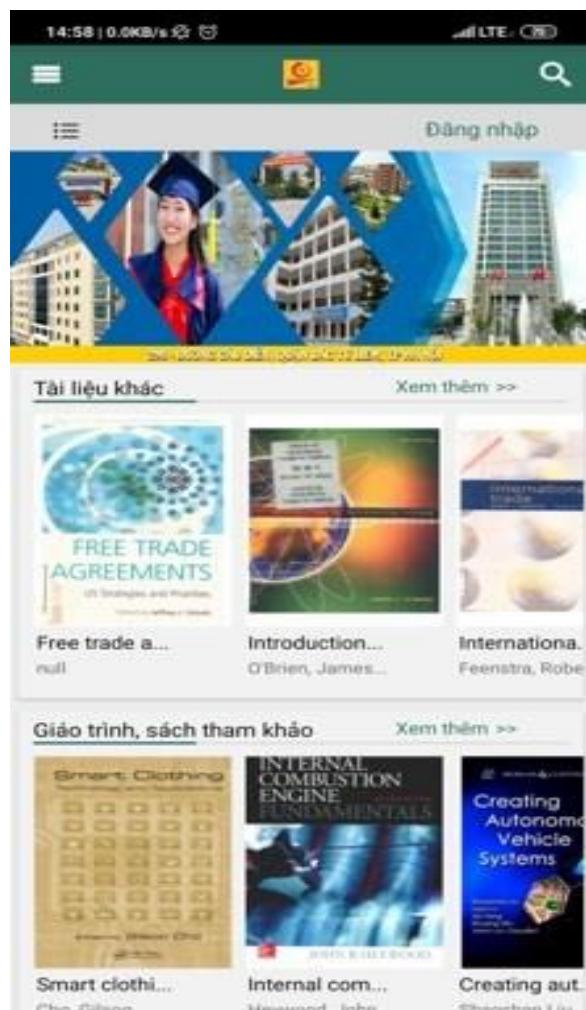
2.1 Tải và cài đặt ứng dụng

Bước 1. Bạn đọc có thể tìm kiếm ứng dụng Libol Bookworm trên cửa hàng Google Play trên thiết bị di động của mình.

Bước 2. Click vào cài đặt, ứng dụng sẽ tự động tải và cài đặt vào thiết bị di động, như hình dưới đây:

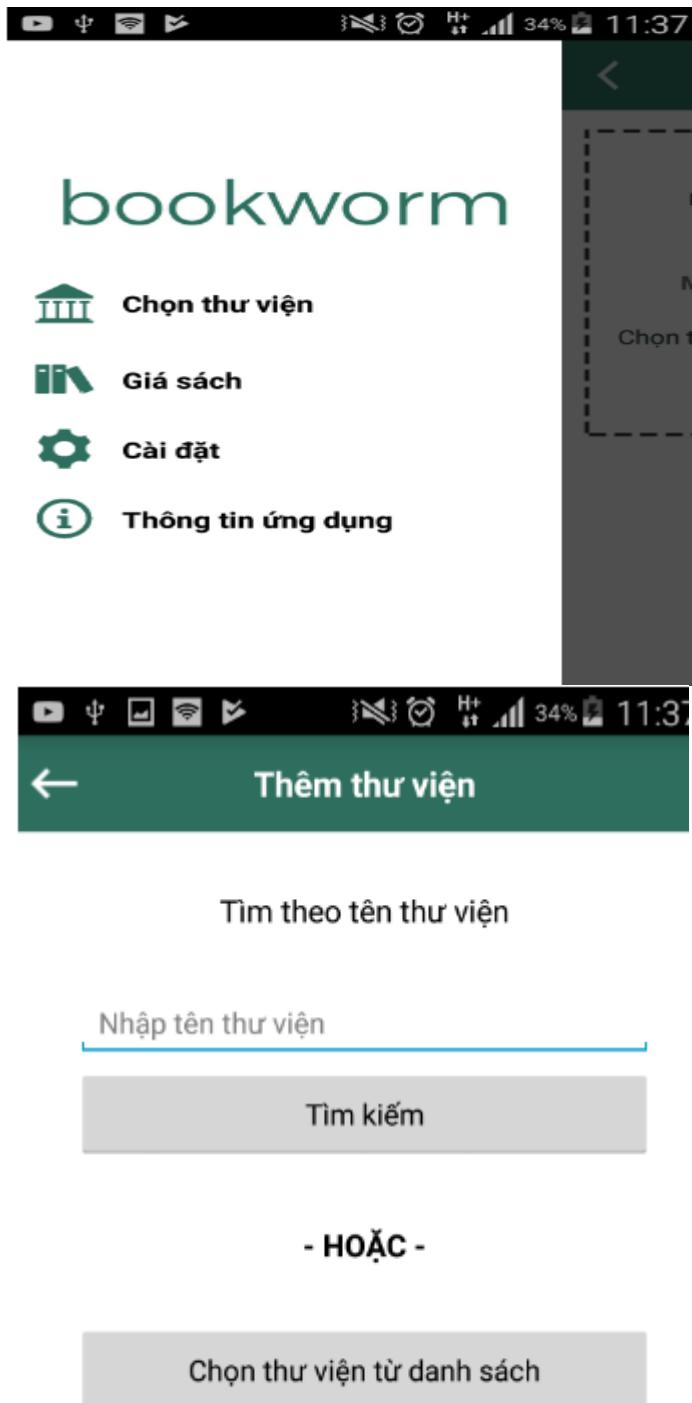


Bước 3. Mở ứng dụng và khai thác

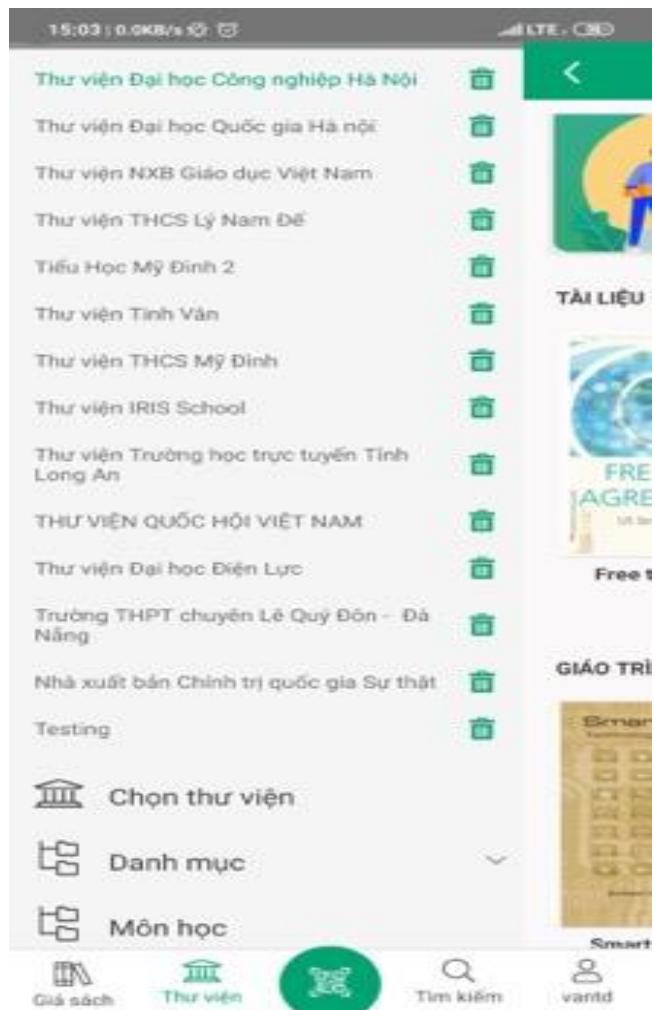


2.2 Chọn thư viện

Để chọn thư viện Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, bạn đọc chọn vào biểu tượng Thư viện ở dưới đáy màn hình, rồi gõ tìm kiếm Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội vào ô tìm kiếm.



Danh mục thư viện được hiển thị ra, bạn đọc chọn Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội.



2.3 Đăng nhập

Bạn đọc chọn vào biểu tượng Đăng nhập ở góc bên phải màn hình. Tên đăng nhập với bạn đọc sinh viên/học viên là mã sinh viên/học viên; cán bộ giáo viên tên đăng nhập là tên tài khoản theo egov; mật khẩu cho lần đăng nhập lần đầu tiên do Trung tâm Thư viện cung cấp.

← Đăng nhập thư viện

Tên đăng nhập

Mật khẩu

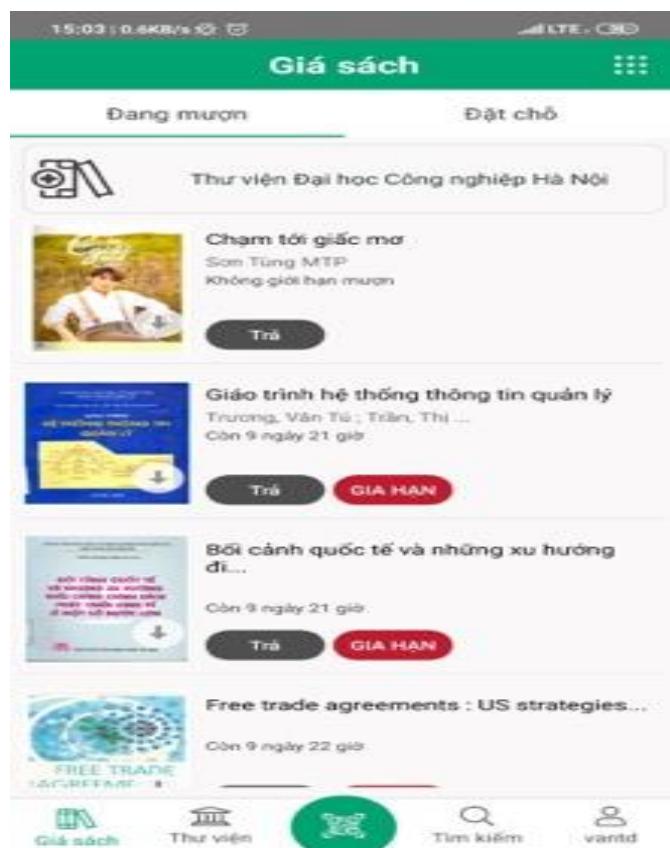
Ghi nhớ đăng nhập

Đăng nhập

Giao diện hiển thị khi đăng nhập thành công.



Với các lần đăng nhập tiếp theo, danh sách các tài liệu bạn đọc đang mượn sẽ được hiển thị ở phần Giá sách ở góc trái bên dưới màn hình.



2.4 Tìm kiếm và Mượn tài liệu

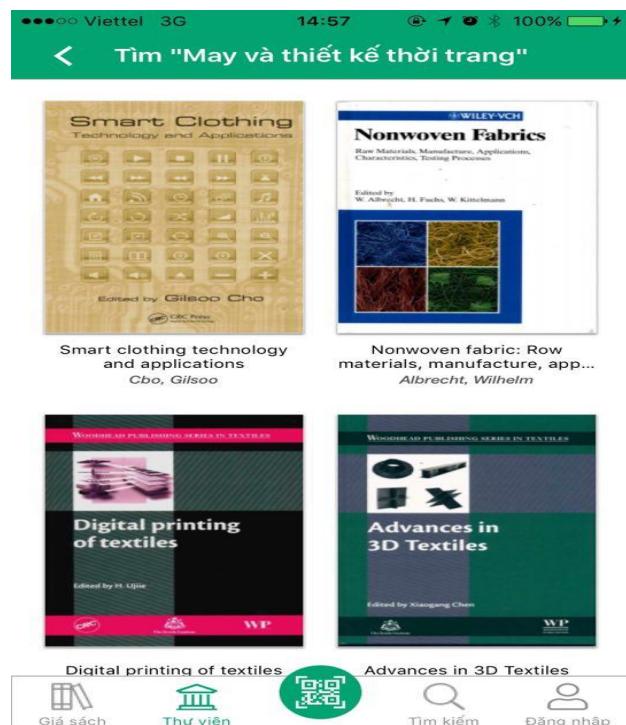
Để tìm kiếm tài liệu bạn đọc làm theo các bước như sau:



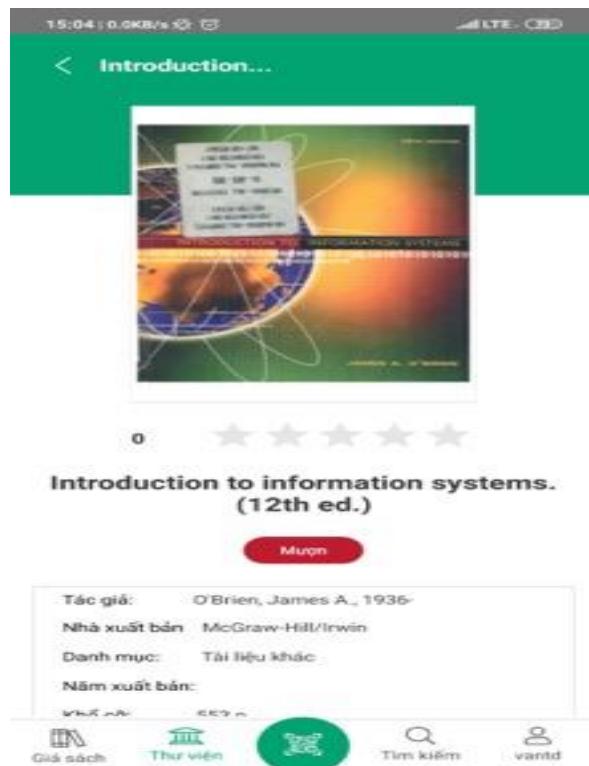
Bước 1: Bấm vào biểu tượng tìm kiếm **Tìm kiếm** ở màn chính.

Bước 2: Sau khi nhập nội dung tìm kiếm và tùy chọn tìm kiếm, bạn đọc ấn vào nút **Tìm** để thực hiện tìm kiếm.

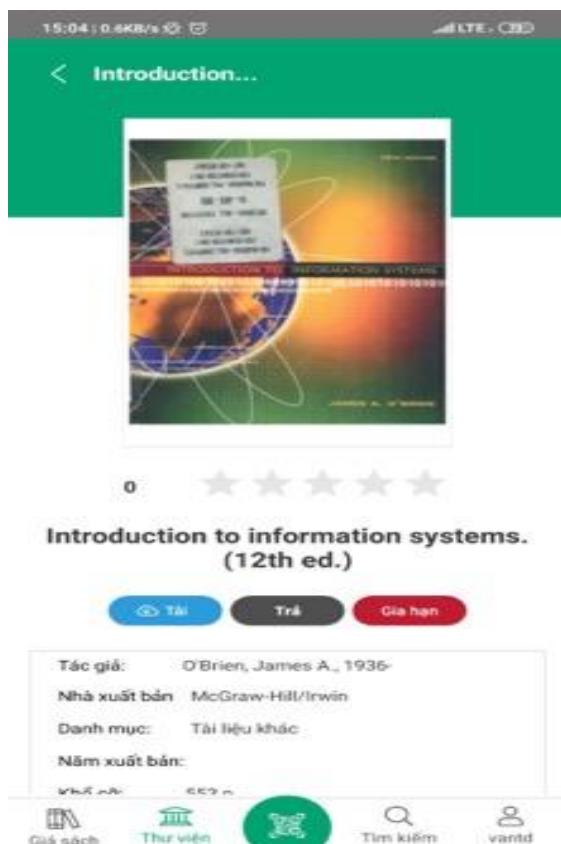
Ngoài ra bạn đọc cũng có thể tìm kiếm bằng cách quét mã QR code với biểu tượng mã QR code ở chính giữa dưới đáy màn hình.



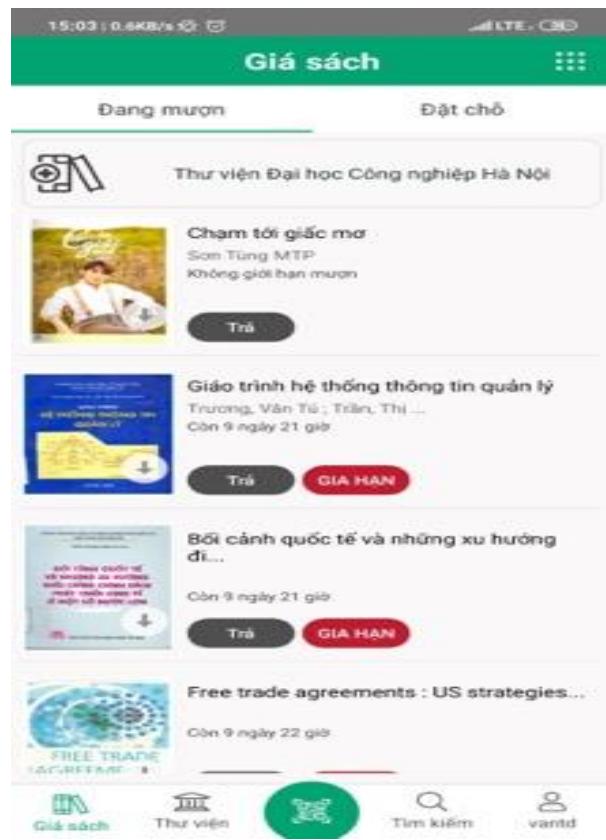
Sau khi tìm kiếm, để biết thông tin tài liệu, bạn đọc bấm vào Tài liệu, hệ thống sẽ hiển thị các hiển thị thông tin chi tiết của tài liệu như tác giả, nhà xuất bản, danh mục, năm xuất bản, khổ cỡ... bấm vào nút Mượn để mượn tài liệu.



Sau khi chọn mượn tài liệu, để đọc tài liệu bạn đọc bấm chọn nút tải, để trả tài liệu bấm chọn trả tài liệu, gia hạn tài liệu bấm chọn gia hạn:



Chọn danh mục giá tài liệu để xem danh mục tài liệu đã tải về và khai thác đọc tài liệu



Bấm vào tài liệu để mở tài liệu và khai thác đọc tài liệu, giao diện đọc tài liệu sẽ hiển thị như hình dưới đây:



INTEGRATED VEHICLE DYNAMICS AND CONTROL

Professor Wanxi Chen
Wuhan University of Technology, China
Dr. Haixiang Xiao
Hengqin Product Development Group, China
Professor Qidong Wang
Anhui University of Science and Technology, China
Dr. Lihong Zhao
Wuhan University of Technology, China
Dr. Xiaofei Zhu
Wuhan Institute of Physical Science, Chinese Academy of Sciences, China

WILEY

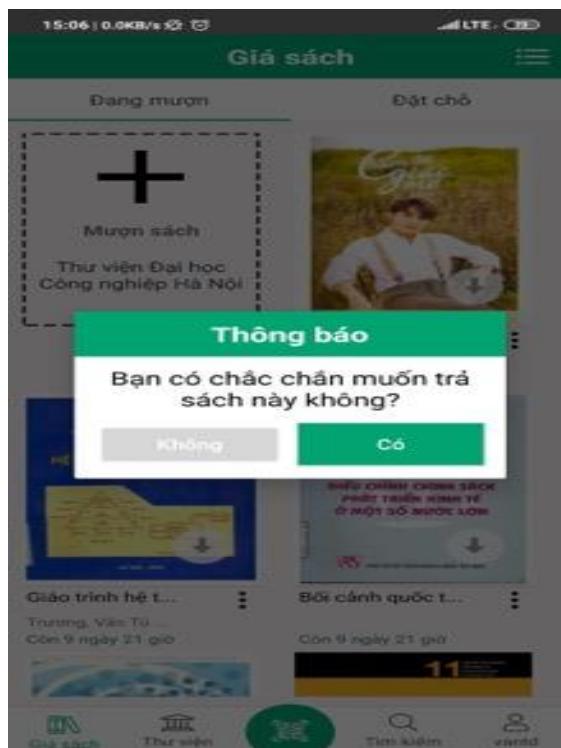


2.5 Trả tài liệu

Bạn đọc chọn tài liệu cần trả tại danh mục trong giá tài liệu tài liệu chọn  dưới chân tài liệu để chọn xem chi tiết hoặc trả tài liệu.



Hệ thống hiển thị hộp hỏi đáp để xác nhận việc trả tài liệu, click Có để trả tài liệu.



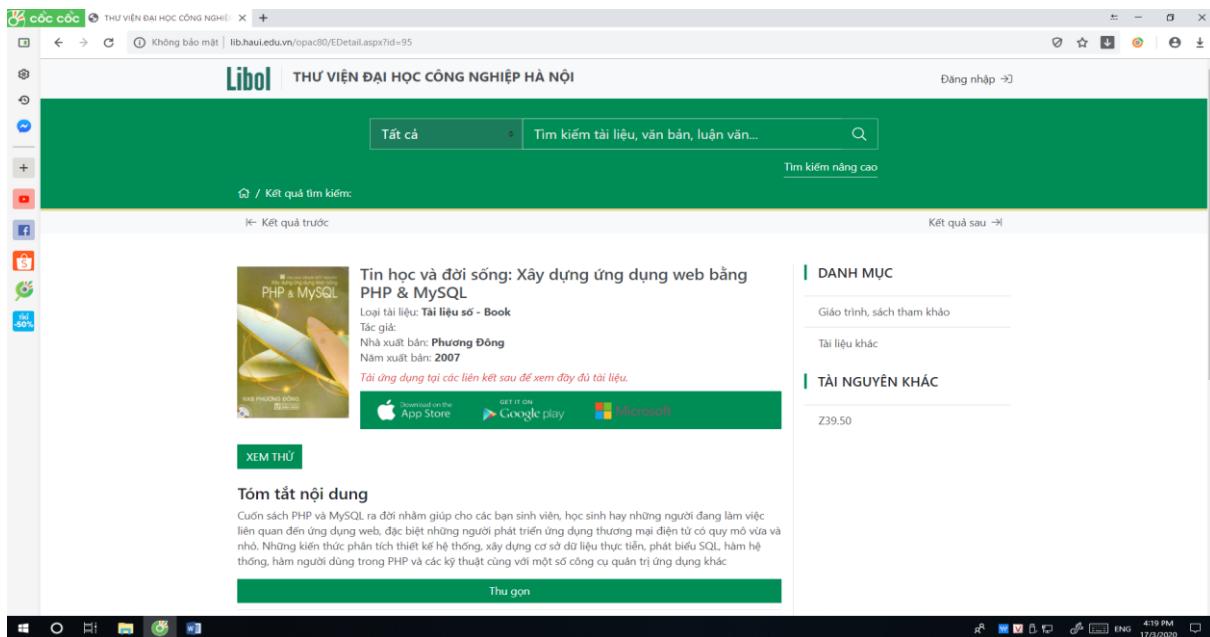
3. Khai thác ứng dụng phiên bản máy tính Windows

3.1 Tải ứng dụng

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ <http://lib.hau.edu.vn/opac80>

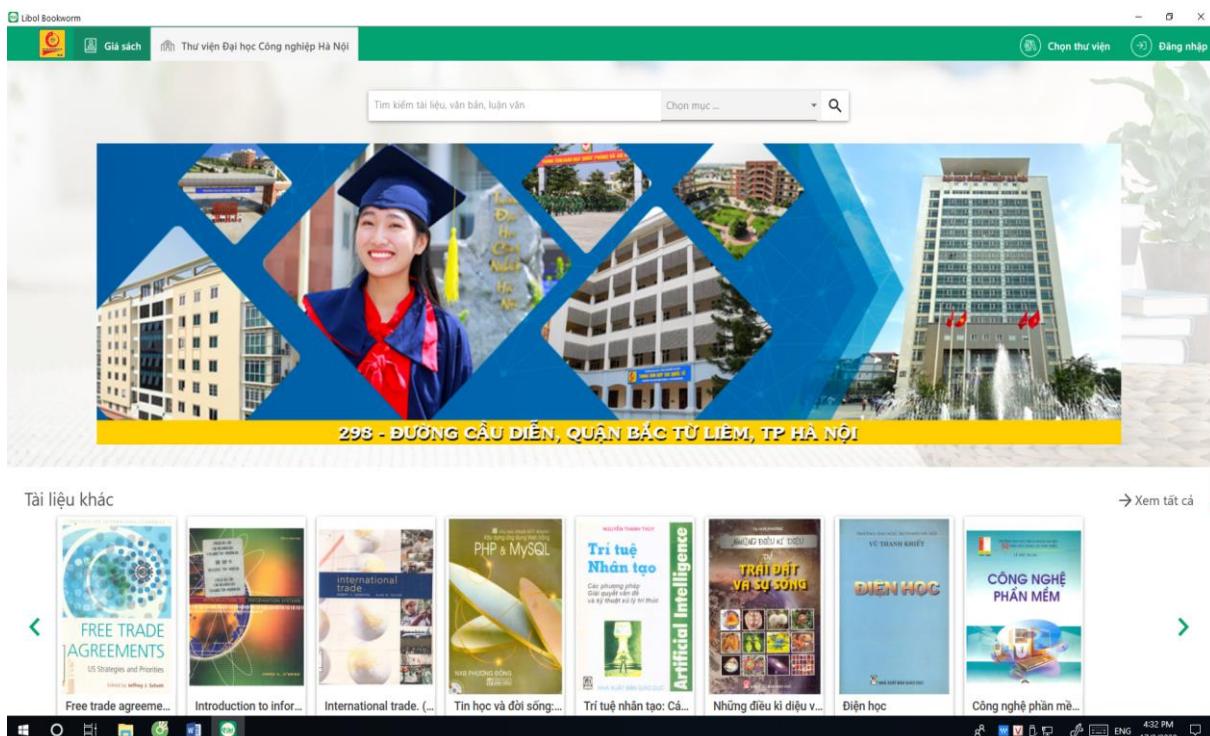
Bước 2: Click vào một tài liệu bất kỳ ở mục Tài liệu số mới hoặc Tài liệu số mượn nhiều.

Bước 3: Click vào biểu tượng Microsoft ở phần **Tài ứng dụng tại các liên kết sau để xem đầy đủ tài liệu** để tải ứng dụng về máy.

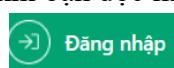


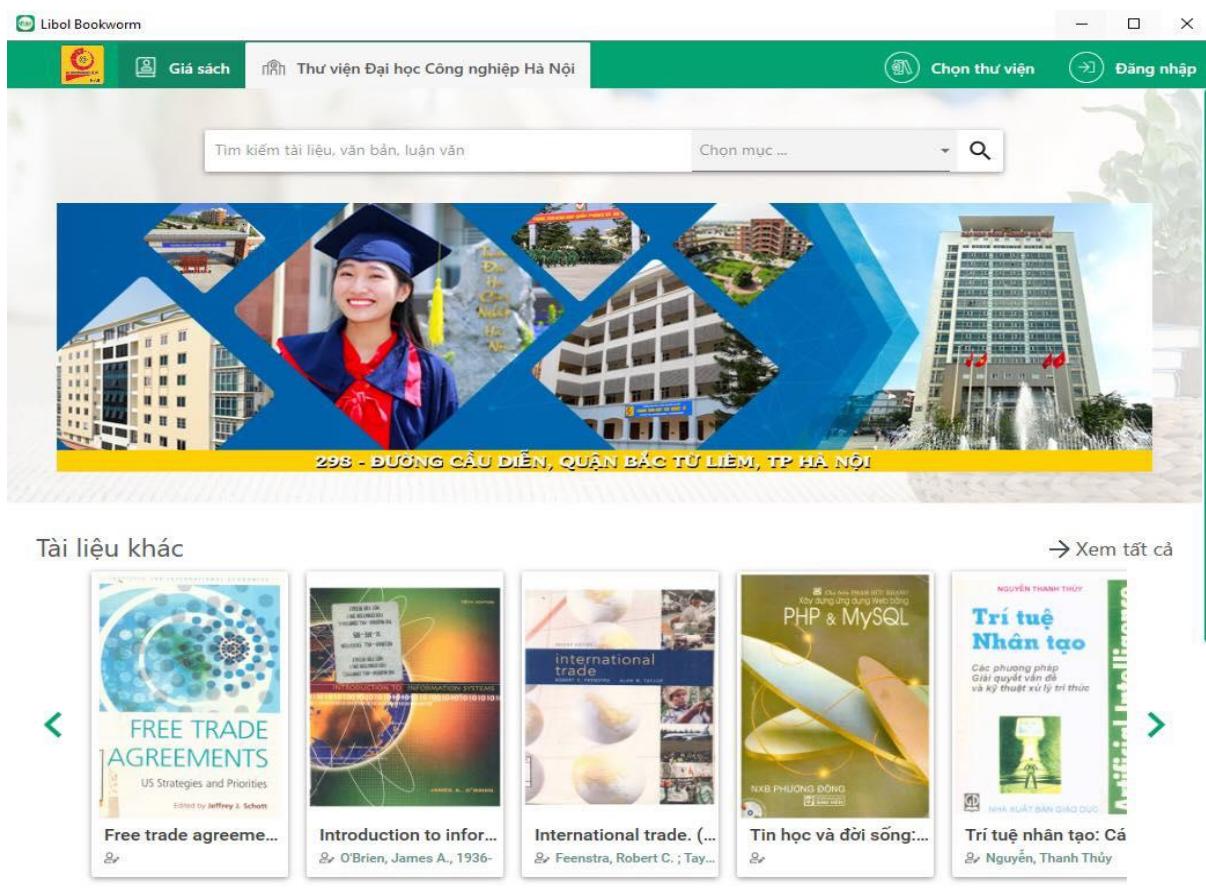
Bước 4: Cài đặt và sử dụng Bookworm trên máy tính

Sau khi cài đặt xong, để sử dụng bạn đọc click vào Chọn thư viện ở góc trên bên phải màn hình để chọn Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội.



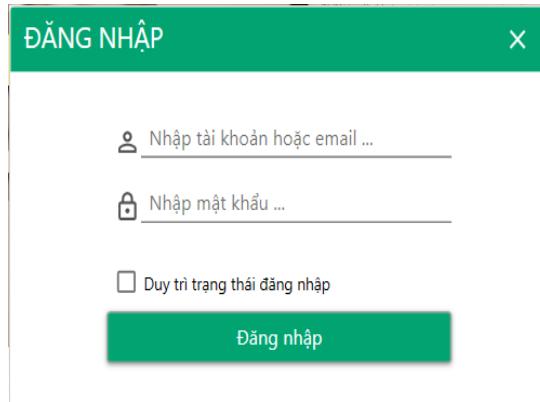
3.2 Đăng nhập

Dưới đây là hình minh họa khi bạn đọc mở ứng dụng trên hệ điều hành Windows máy tính, để thực hiện đăng nhập chọn  ở phía trên góc bên phải màn hình.



Bạn đọc thực hiện nhập thông tin **Tên tài khoản** và **Mật khẩu**, tick vào ô để lưu lại thông tin tên tài khoản và mật khẩu phục vụ duy trì trạng thái đăng nhập cho các đăng nhập lần sau.

Sau khi hoàn thành nhập thông tin đăng nhập, bạn đọc chọn  để đăng nhập vào ứng dụng.

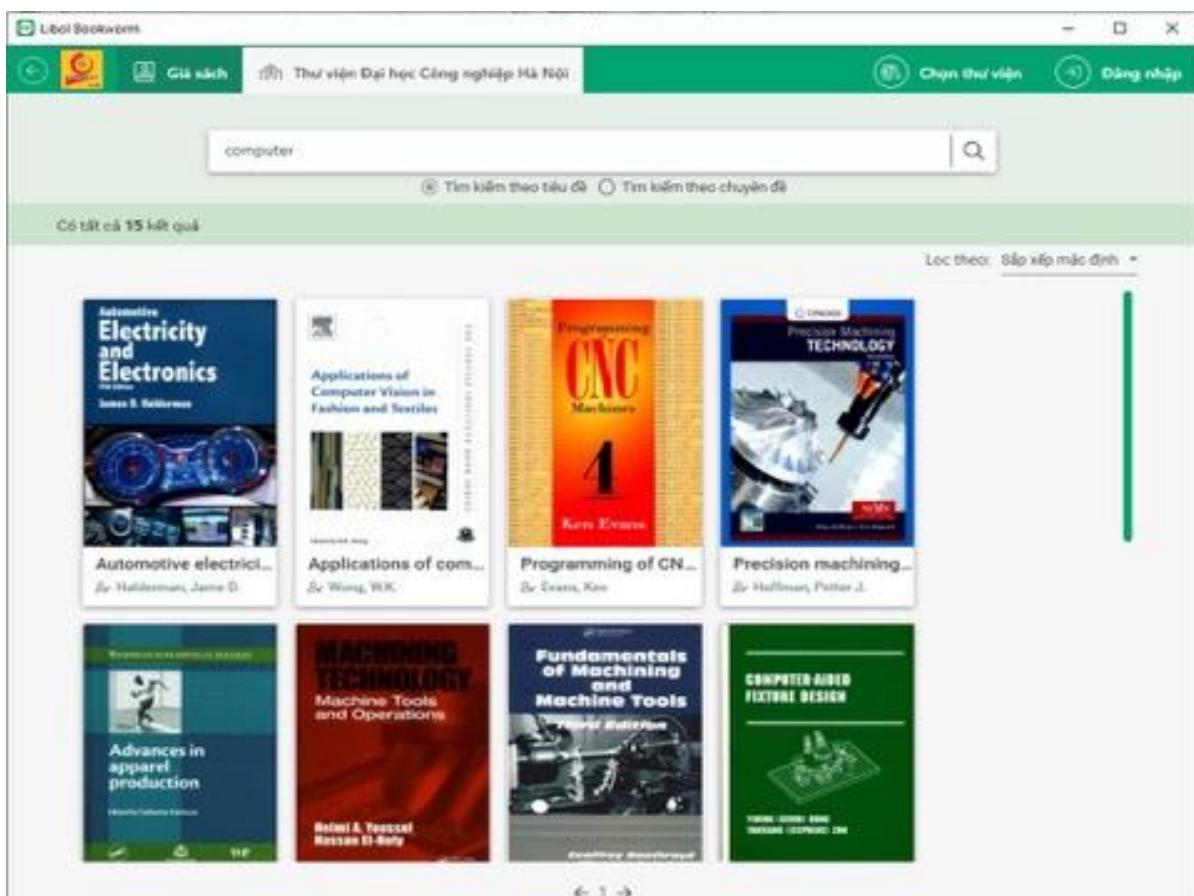


3.3 Tìm kiếm tài liệu

Để thực hiện tìm kiếm tài liệu, bạn đọc gõ từ khóa ô tìm kiếm, chọn tìm kiếm theo chủ đề biên mục, có thể là tìm kiếm theo tiêu đề hoặc tìm kiếm theo chuyên đề:

Tìm kiếm theo tiêu đề **Tìm kiếm theo chuyên đề**

Sau khi gõ nội dung và chọn các thông tin tìm kiếm bạn đọc chọn biểu tượng **Tìm kiếm**



Hệ thống sẽ hiển thị số lượng kết quả tìm kiếm được và hiển thị tất cả các tài liệu có chứa tiêu đề theo từ khóa tìm kiếm. Bạn đọc có thể chọn Sắp xếp kết quả tìm kiếm mặc định, theo số lần mượn nhiều nhất hoặc theo ngày tạo tài liệu như hình trên.

3.4 Mượn tài liệu

Để thực hiện mượn tài liệu, sau khi bạn đọc tìm kiếm được tài liệu cần mượn, click chuột phải vào tài liệu, giao diện mượn hiển thị như hình dưới đây:

Libol Bookworm

Giá sách

Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội

Chọn thư viện

Đăng nhập

Programming of CNC machines
Ken Evans
1
Ken Evans

Tác giả: Evans, Ken
Nhà xuất bản: Industrial Press, Inc
Thể loại: Giáo trình, sách tham khảo, Cơ khí
Năm sản xuất:
Định dạng: Book

Có thể bạn quan tâm

← → Xem tất cả

Bình luận

- Tại đây bạn đọc có thể xem các thông tin mô tả tóm tắt về tài liệu như tác giả, nhà xuất bản, thể loại, năm sản xuất, định dạng ...
- Ngoài ra các thông tin sử dụng tài liệu như số tài liệu có thể mượn tối đa, thời gian mượn tối đa, số lần gia hạn mượn tối đa và số ngày gia hạn cũng được hiển thị ở đây.
- Bạn đọc có thể xem các gợi ý tài liệu ở mục có thể quan tâm để bạn đọc tìm đọc, đưa ra các bình luận (nếu có).

Libol Bookworm

Giá sách

Thư viện Đại học Công nghiệp Hà Nội

Programming of... X

Chọn thư viện vandt

Thể loại	Tài liệu khác
Năm sản xuất	
Định dạng	Book

Có thể bạn quan tâm

← → Xem tất cả

Trí tuệ Nhân tạo
Các phương pháp Giải quyết vấn đề và kỹ thuật xử lý trí thức
NHIÊN THUẬT

Artificial Intelligence

Introduction to information systems
James A. O'Brien

International trade.
Robert C. Feenstra, Glenn W. Taylor

Bình luận

Sau khi tìm kiếm, để mượn tài liệu bạn đọc click vào nút **Mượn**, màn hình sẽ hiển thị như sau:

Tải

Thông tin & Mô tả tóm tắt

Tác giả	Evans, Ken
Nhà xuất bản	Industrial Press, Inc
Thể loại	Giáo trình, sách tham khảo, Cơ khí
Năm sản xuất	
Dịnh dạng	Book

Có thể bạn quan tâm Xem tất cả

Bạn đọc chọn **Tải** để tải tài liệu về **Giá tài liệu**, chọn **Trả** để Trả tài liệu, chọn **Gia hạn** để gia hạn tài liệu.

Để xem danh tài liệu các tài liệu đã tải về, bạn đọc chọn tab **Giá tài liệu** **Giá sách**

Sách đang đọc

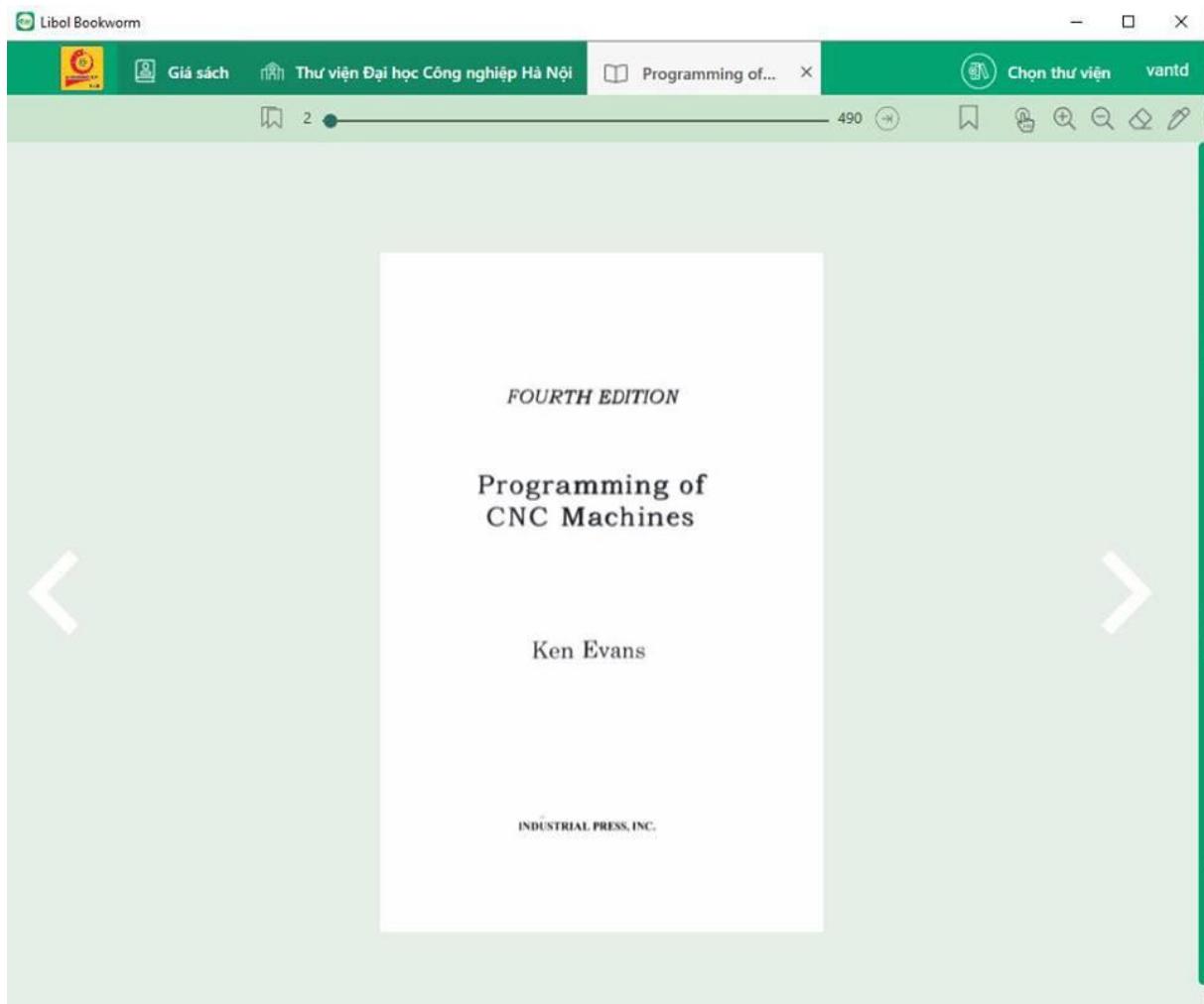
Sách đang mượn

Tại đây bạn đọc có thể xem lại danh sách những tài liệu đang đọc ở bên trái, và các tài liệu đang mượn ở phía bên phải. Ở phần này, bạn đọc muốn mượn một tài liệu khác, hệ thống cũng hỗ trợ bạn đọc liên kết đến phần mượn tài liệu bằng cách Click vào dấu + như hình dưới đây:



Mượn tài liệu
Thư viện Đại học Điện L...

Để đọc tài liệu, bạn đọc tài liệu click chuột vào tài liệu cần đọc, giao diện đọc tài liệu được hiển thị như hình sau:



3.5 Gia hạn và trả tài liệu

Để thực hiện trả tài liệu bạn đọc chọn chuột trái vào tài liệu cần trả như hình dưới đây và thực hiện chọn biểu tượng Trả sách để trả tài liệu hoặc chọn biểu tượng Gia hạn sách để gia hạn tài liệu.

Tin học và đời sống: Xây dựng ứng dụng web bằng PHP & MySQL

Chính sách sử dụng

Số sách có thể mượn tối đa:
10 quyển

Thời gian mượn tối đa: 10 ngày

Số lần gia hạn mượn tối đa: 10 lần

Số ngày gia hạn: 10 ngày

Thông tin & Mô tả tóm tắt

Tác giả	
Nhà xuất bản	Phương Đông
Thể loại	Tài liệu khác
Năm sản xuất	
Định dạng	Book

Có thể bạn quan tâm → Xem tất cả

Hệ thống hiển thị thông báo trả tài liệu như hình dưới đây:

Thông báo

X

Bạn có chắc chắn sẽ trả cuốn sách này? Nếu bạn trả thì cuốn sách này sẽ được xóa khỏi giá sách!

OK

Cancel

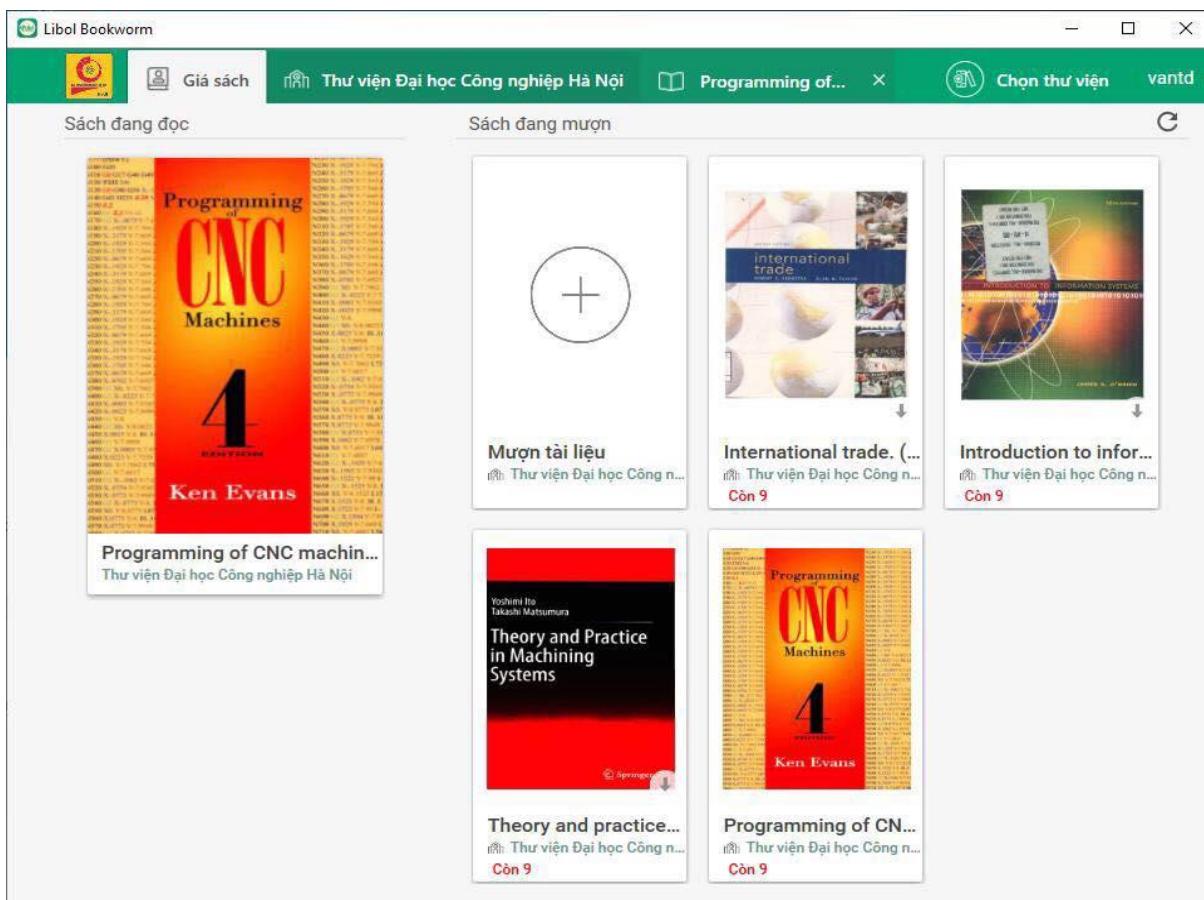
Chọn **OK** để trả tài liệu, chọn **Cancel** để hủy bỏ việc trả tài liệu.

4. Hoạt động đọc tài liệu và tương tác với dữ liệu mở rộng

Khi muốn đọc một tài liệu bất kỳ, click vào menu giá tài liệu để mở giao diện tủ tài liệu và chọn icon một tài liệu bất kỳ để bắt đầu đọc tài liệu.



Chọn tài liệu để đọc trong giá tài liệu tại đây bạn cũng có thể click để mượn tài liệu mới.



Khi mở một tài liệu bất kì trong giá tài liệu, phía trên cùng là thanh hiển thị số trang tài liệu.



Và phía dưới cùng là giao diện thanh Menu:



4.1 Đánh dấu trang

Để thực hiện đánh dấu trang, tại hoạt động đọc tài liệu bạn đọc chọn biểu tượng ở phía bên trái màn hình đọc tài liệu, để xem những trang đánh dấu bạn đọc chọn biểu tượng ở phía bên phải màn hình đọc tài liệu.

4.2 Chuyển trang tài liệu

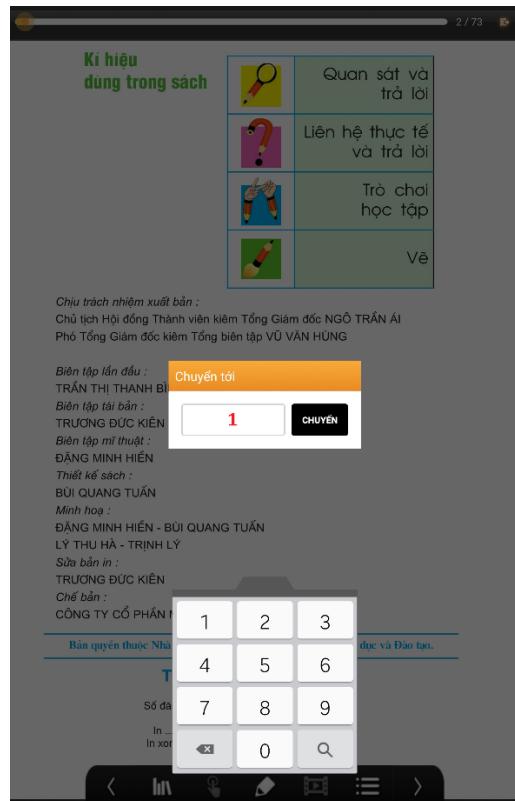
Có 2 cách để chuyển trang:

Cách 1: Di chuyển từng trang:

- Chạm vào lề trái hoặc lề phải của quyển tài liệu.
- Trong giao diện đọc tài liệu, nhấn vào nút hoặc ở thanh Menu phía dưới màn hình để chuyển tới hoặc quay lại trang tài liệu trước đó.

Cách 2: Di chuyển tới một trang bất kỳ:

- Trong giao diện đọc tài liệu, ấn vào nút ở góc trên cùng bên phải.
- Hệ thống sẽ trả về giao diện chuyển trang. Điền số trang cần di chuyển tới vào ô số 1 và ấn “Chuyển”.



4.3 Ghi chú

Để mở phần ghi chú nhấn vào nút trên thanh Menu phía dưới.
Trên giao diện phần ghi chú:



- Ấn vào ô số 1 để chọn màu và kích cỡ phần đánh dấu.
- Ấn vào ô số 2 và tương tác chạm trên màn hình để bắt đầu bôi màu.
- Ấn vào ô số 3 và chạm vào phần đã bôi màu để xóa các phần ghi chú.
- Ấn vào ô số 4 để mở danh sách tài liệu, thêm icon vào phần ghi chú.
- Ấn vào ô số 5 để bổ sung chú thích lên trên phần ghi chú.
- Ấn vào ô số 6 để xóa đi hoạt động vừa thực hiện.